



**T.C.
AMASYA VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AMASYA LİSESİ**



**AMASYA LİSESİ
2024–2028
STRATEJİK PLANI**



“Okul, genç beyinlere insanlığa saygıyı, millet ve ülkeye sevgiyi, bağımsızlık onurunu öğretir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, cehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927



SUNUŞ

21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklelerini planlar.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde çalışmaktayız. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitilmiş insanlarla gelişmiş bir ülke haline getirmektir.

Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti'nin bir ülküsü, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir.

Okulumuz; idarecisi, öğretmeni, öğrencisi, velisi, hizmetlisi, memuru ile ilin adını taşıyan bir okulun sorumluluğunu taşımaktadır. Bu konuda herkesin üzerine aldığı görev ve sorumluluğu yerine getireceğinden asla şüphem yoktur.

Öğrencilerimizi iyi insan, iyi vatandaş, başarılı bir vatansaver olarak yetiştirmeyi; ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmeyi amaçlamaktayız. Bu amaca ulaşabilmek için yapılanların ve yapılmakta olanların gözden geçirilmesi, yapılacakların planlanması, uygulama aşamalarının denetlenmesi, sonucun değerlendirilmesi, planın hedefine ulaşmasını sağlayacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen "Strateji Yönetim Ekibi" ne ve uygulanmasında emeği geçecek, katkı sağlayacak olan Milli Eğitim Bakanlığının kademeli olarak tüm birimlerine, Okul Aile Birliği Yönetim Kuruluna, öğretmenlerimize, öğrencilerimize ve velilerimize teşekkürü bir borç bilirim..

Ünzile KARASU
Müdür

1.BÖLÜM: GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Stratejik Plan Üst Kurulu:

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
ÜNZİLE KARASU	MÜDÜR	EMİN SEL	MÜDÜR YRD
EMİN SEL	MÜDÜR YRD	FUNDA ÖZATA	REHBER ÖĞRETMEN
FUNDA ÖZATA	REHBER ÖĞRETMEN	SABRİ KAHYAOĞLU	ÖĞRETMEN
YAVUZ KILIÇ	ÖĞRETMEN	EMRE ŞENTÜRK	ÖĞRETMEN
OĞUZ İLHAN	ÖĞRETMEN	FIRAT KUZU	ÖĞRETMEN
SERDAR DENİZ	ÖĞRETMEN	OĞUZ İLHAN	ÖĞRETMEN
SABRİ KAHYAOĞLU	ÖĞRETMEN	YAVUZ KILIÇ	ÖĞRETMEN

2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1 Kurumsal Tarihçe

1895’de Amasya Mekteb-i idadisi olarak hizmet vermiş,1926’dan itibaren Amasya ortaokulu olarak eğitim-öğretime devam etmiştir.

Lise kısmı 1954-1955’te eğitim-öğretime açılmıştır.1993–1994 eğitim-öğretim yılında ortaokul kısmı kademeli olarak kaldırılmıştır. Şu anda Anadolu Lisesi olarak eğitim-öğretime devam etmektedir.

Halen hizmet veren binaya 2013–2014 öğretim yılı yarıyıl tatilinde taşınmıştır. 3200 m2’lik alanda ana bina bulunmaktadır. Ana bina beş katlı olup, kullanım alanları 1.600m2’dir.

Okulumuzda 22 sınıf, 1 fen laboratuvarı, 1 bilgisayar laboratuvarı, 100 kişilik çok amaçlı salon ve 8.000 kitaba sahip bir kütüphane yer almaktadır.

Amasya Lisesi bugüne kadar birçoğu yurt içinde ve yurt dışında tanınmış 20.000’i aşkın mezun vermiştir. Okulumuz 2008–2009 Eğitim-Öğretim yılından itibaren adını muhafaza ederek Anadolu Lisesine dönüşmüştür.

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: Amasya		İlçesi: Merkez			
Adres:	Dere Mh. Çelebi Mehmet Cd. No:11	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/iD4uxW3e9Yk		
Telefon Numarası:	358 218 12 13	Faks Numarası:	358 218 74 41		
e- Posta Adresi:	967426@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.amasyalisesi.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	967426	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1954		Toplam Çalışan Sayısı	47		
Öğrenci Sayısı:	Kız	311	Öğretmen Sayısı	Kadın	21
	Erkek	234		Erkek	23
	Toplam	545		Toplam	44
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 26	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 25		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 13	Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 8		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	: 50 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	: 10		

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi:

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Millî Eğitim Müdürlüğü hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde 10 vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

Güncellenen eğitim programı ve her gün gelişen ve değişen teknolojik sosyolojik kültürel etmenler doğrultusunda bir stratejik plan hazırlamak ve uygulamak için de 5 yıl uzun bir süre olmaktadır. 2019 yılında hazırlanan stratejik plan o günün teknolojik, sosyolojik, kültürel ve o gün uygulanmakta olan eğitim anlayışı üzerinden hazırlanmışken gelişen ve değişen dünyada 2024 yılında hazırlanacak olan stratejik plan bu günün eğitim anlayışı ve şartlarına göre hazırlanacaktır. Bu planlar her birinin üzerine eklenen bilgi ve tecrübe ile daha uygulanabilir ve daha kaliteli bir hale getirilmektedir.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
30/03/2012	28261	6287	İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun.

YÖNETMELİK			
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı	
Tarih	Sayı		
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik	
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği	
16/05/2009	27260	Millî Eğitim Bakanlığı Güzel Sanatlar ve Spor Lisesi Yönetmeliği	
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği	
31/12/2009	27449	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği	
11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği	
25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik	
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik	
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği	
12/09/1984	18513	Resmî Mühür Yönetmeliği	
02/12/2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik	
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği	
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği	
02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği	
28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği	
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	

YÖNERGE			
Yayın		Adı	
Tarih	Sayı		
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi	
Kasım 1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi	
Ağustos 2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge	
23/09/2014			
Mart 2001			

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörle strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyumu içermektedir.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	659. Madde	Erken yaşlarda bireylerin yetenek ve kapasitelerinin keşfedilerek bilim, teknoloji ve mesleki kariyer alanlarında uygun kabiliyetleri geliştirebileceği alanlara yönlendirilmesi, ayrıca kişisel ilgi alanları dikkate alınarak kültür, sanat, spor ve dil yetkinlikleri kazandırılarak genç yaşta belirli alanlarda beceri sahibi, üretken ve sosyal birer vatandaş olarak toplumsal iş bölümünde yer almalarının sağlanması hedeflenmektedir.
12. Kalkınma Planı	662.2 Madde	Okullarda bilim, kültür, sanat ve spor faaliyetleri ile sosyal etkinlikler artırılabacaktır.

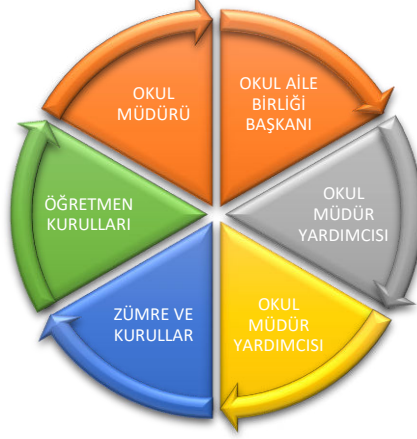
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Okul dışı geziler. Üniversite, huzurevi vs. Yerli Malı Haftası Kutlamaları.
Sportif faaliyetler	İl içi spor turnuvalarına katılma. Okul içinde sınıflar arası maçlar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	İl içinde resim, şiir, kompozisyon yarışmalarına katılma.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitim kursları. Yüz yüze eğitim kursları.
Okul aile birliği faaliyetleri	Yıllık toplantılar.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilerin kişisel ve ruhsal olarak gelişim süreçlerini takip etme.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Yazılı, sözlü, performans, deneme, tarama sınavları yapılması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okulun fiziki şartlarının iyileştirilmesi.
Ders dışı faaliyetler	Kermes vs etkinlikler düzenleme

2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	Maddeler	2023-2024 Okul Ortalaması
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,15
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,60
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,80
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,54
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,84
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,05
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,30
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,84
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,75
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,05
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,20
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,05
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,20
Genel Memnuniyet Ortalaması:		4,03

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	Maddeler	2023-2024 Okul Ortalaması
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,20
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,10
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,50
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	4,20
5	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,35
6	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,70
7	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,37
8	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,05
9	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,08
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,95
11	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,02
12	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3,97
13	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,98
14	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,02
15	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşıyor.	4,25
16	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,30
17	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,22
GENEL ORTALAMA		4,17

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	Maddeler	2023-2024 Okul Ortalaması
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,20
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,10
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,50
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	4,20
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır.	4,75
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,05
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,95
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,37
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,08
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,97
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,25
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,30
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,28
Genel Memnuniyet Ortalaması:		4,23

2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1 Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Tablo.4

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	ÜNZİLE KARASU
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	OSMAN YAZICI, EMİN SEL
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	44 ÖĞRETMEN
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1 MEMUR
Yardımcı Hizmetler Personeli	4 PERSONEL

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	3	100
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri		

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
TOPLAM	1	1	1	1	1	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
ÜNZİLE KARASU	Müdür	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2024	
	Müdür	Zaman Yönetimi Semineri	2024	
OSMAN YAZICI	Müdür Yardımcısı	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2024	
	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2024	
EMİN SEL	Müdür Yardımcısı	Diyabet, İnsülin ve Glukagon Eğitimi	2024	
	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri			Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl			1	2	3
7-10 Yıl			1		1
11-15 Yıl			6	2	8
16-20			3		3
20 ve üzeri			6	18	24

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
TOPLAM	2	2	5	2	2	5

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lisans		
2	Hizmetli	4		Lise		
3						
4						
5						
6						

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	ÜNZİLE KARASU
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	OSMAN YAZICI, EMİN SEL
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	44 ÖĞRETMEN
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1 MEMUR
Yardımcı Hizmetler Personeli	4 PERSONEL

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	545	44	545	2	5	3

2.7.3 Teknolojik Düzey

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta Sayısı	28	28	28	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	35	35	35	
Yazıcı Sayısı	10	10	10	

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 15. Fiziki Mekan Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		yok		1	
Ekipman Odası		yok		1	
Kütüphane	var		1		
Rehberlik Servisi	var		2		
Resim Odası		yok		1	
Müzik Odası		yok		1	
Çok Amaçlı Salon	var		1		
Spor Salonu		yok		1	

2.7.4 Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	200000	250000	300000	360000	450000
Okul Aile Birliği	40000	50000	60000	70000	80000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	40000	50000	60000	70000	80000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	280000	300000	360000	430000	530000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 17. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.7.5 İstatistiksel Veriler

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Branş Öğretmeni	23	21	44
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	2	1	3
Yardımcı Personel	4		4
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları	9	3	12

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler:

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	25	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	36	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	22	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	22	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	18 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	54 m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	800 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3200 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	3362 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	162 m2			
Kantin (m2)	81 m2			
Tuvalet Sayısı	5			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
9-A	12	19	31	11-D	10	14	24
9-B	13	19	32	11-E	10	16	26
9-C	11	24	35	11-F	4	8	12
9-D	11	16	27	12-A	8	7	15
9-E	10	13	23	12-B	9	7	16
10-A	14	17	31	12-C	8	17	25
10-B	12	17	29	12-D	12	12	24
10-C	15	17	32	12-E	11	13	24
10-D	14	19	33	12-F	8	16	24
11-A	9	12	21	12-G	10	13	23
11-B	10	17	27				
11-C	9	16	25				

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none">1. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, güzel sanatlar lisesi eğitim politikaları, eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, öğretmen hizmet içi eğitimleri, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar2. Ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması3. Destek personelinin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği4. Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği5. Protokol imzaladığımız okullar ve kurumlar.	<ol style="list-style-type: none">1. Bulduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.2. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır.3. Müzik bölümden mezun öğrencilerin Astsubay Kara Harp Okulu Bandı Müzik Sınavlarından öncelik sağlaması Müzik bölümüne ilginin artmasına sebep olmuştur.4. Maddi sıkıntılar aile bireylerini kısa yoldan iş hayatına atılmaya zorlamıştır. Bu anlamda Denizli 'de mesleki eğitime çok önem verildiği söylenebilir.5. Üniversitelerin güzel sanatlar fakültesi ve eğitim fakültelerinin öğrenci alımlarının YKS 'de puan durumlarının değişkenliği okulumuza gelen öğrenci ve veliler üzerinde olumlu etki sağlamaktadır.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none">1. Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması.2. Geleneklere bağlı sosyal yapı ve kız erkek öğrencilerin sayılarının fazla olmamasından dolayı disiplin olaylarının fazla görünmemesi.3. Okulumuzda öğrencisi bulunan velilerin ilgili bölümlere öğrencilerini bilinçli göndermesi ve öğrencilerinin eğitimine önem verilmesi.	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzda bulunan akıllı tahta, bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı.2. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı.3. WhatsApp uygulamasını öğretmen ve öğrenciler arasında etkin kullanımı.

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun doğal çevresinin güzel olması2. İlimizde çevre kirliliğinin yoğun yaşanması3. Ormanlık arazilerin fazla olması4. Bölgemizin karasal iklim ve Karadeniz iklim kuşağında bulunması.	<p>Değerler Eğitimi kapsamında Pandemi ve Depremde ulusal ve yerel maddi manevi destek</p> <p>ÇEDES projesi kapsamında yapılan çalışmalar</p> <p>Öğretmen öğrenci ortak projeler, sergiler, konserler.</p>

Tablo 2.9 GZFT Stratejileri

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	- Mezunları ile iletişiminin sürdürülmesi ve bu sayede okul tanıtımına katkıda bulunulması
Çalışanlar	- Personel ihtiyacının olmaması.
Bina ve Yerleşke	- Merkezi olması
Donanım	- İyi bir okul kütüphanesine sahip olunması
Yönetim Süreçleri	- Çalışanlar arası işbirliğinin olması.
İletişim Süreçleri	- İnternet aracılığıyla bilgi teknolojisine sahip olunması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	- Öğrenci potansiyelinin farklı sosyal ortamlardan gelmesi.
Çalışanlar	- Bilişim teknolojileri donanımının yetersiz olması.
Veliler	- Veli duyarlılığının istenilen düzeyde olmaması.
Bina ve Yerleşke	- Okul Fiziki şartlarının yetersiz olması. - Okulumuzun yeterli spor alanı ve spor salonunun olmaması.
Donanım	- Sınıfların donanım kalitesinin düşük olması.
Bütçe	- Okul bütçesinin yetersizliği
Yönetim Süreçleri	- Çalışanlar arası tutum farklılıkları.
İletişim Süreçleri	- Personelin iletişim sürecindeki olumsuz tutumu.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Eğitimin iyileştirilmesi için yeni projelerin hayata geçirilmesi.
Ekonomik	- Genel bütçeden eğitime yeterli miktarda bütçe gelmesi beklenmektedir.
Sosyolojik	- Kız çocuklarının eğitim hakkına saygı gösterilmesi ve okutulması ilimizde eğitimi olumlu yönde etkileyen etmenlerdendir - Kültür turizm bölgesi olması - İlimizin tarihi bir geçmişe sahip olması ve bunun getirdiği olumlu dönütler,
Teknolojik	- İlimizde lise ve dengi okullarda Fatih Projesi uygulanıyor olması - Öğretmen ve öğrencilerin internet üzerinde bilgiye hızlı ve kolay ulaşabiliyor olması - Sosyal medyanın öğrencilerin kişisel gelişimini olumlu veya olumsuz etkilemesi - E-Okul ve MEBBİS programlarının hayata geçirilmiş olması nedeniyle öğrenciye ve personele ait bilgilere hemen ulaşabiliyor olmasını sağlamakta

	- Bilgi teknolojisinde ki hızlı gelişmesi nedeniyle kişilerin sürekli kendilerini geliştirmesine katkı vermekte
Mevzuat-Yasal	-Eğitimle ilgili yasal mevzuatın değişen şartlara göre güncellenmesi
Ekolojik	-Bölgenin Eko Turizme uygunluğundan dolayı Doğa Yürüyüşü, Yayla Turizmi, Fotoğrafçılık, Botanik Turizmi vb. gibi alanların ilgi görmesini sağlıyor -Bölge ikliminin kış aylarında ılıman olması nedeniyle olumsuz hava şartlarından dolayı okullar sürekli tatil edilmediğinden eğitimde aksamlar olmamakta

Tehditler

Politik	- Bölgede bulunan sivil toplum kuruluşların yeterince eğitime destek vermemesi
Ekonomik	- Gelir dağılımdaki dengesizlikten dolayı okullar arasında ki haksız rekabet ilimizde eğitimi olumsuz etkileyen sorunlardandır
Sosyolojik	- Aile yapısındaki boşanma sayısının artması nedeniyle öğrencilerin eğitimdeki başarılarının düşmesine neden olmakta ve disiplin sorunların artığı görülmüştür - Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği - Aileler arasında ki eğitim seviyesinde ki farkın fazla olması kültür çakışmasına neden olmaktadır - Şiddet içeren ve toplumu olumsuz etkileyen medya programlarının fazla olması öğrenci davranışlarını etkilediğinden disiplinsiz davranışların artmasına neden olmakta
Teknolojik	- Sosyal medyanın öğrencilerin kişisel gelişimini olumlu veya olumsuz etkilemesi -Bilgi teknolojisinde ki hızlı gelişmeye karşılık, kişilerin kendilerini geliştirmede yavaş kalması
Ekolojik	-İl merkezinde yerleşim alanının sıkışık ve dağlık olması nedeniyle okul ve tesis yapılacak alanların az olmasından dolayı bahçe alanlarının dar olması öğrencilerin ders dışı zamanlarını verimli kullanamamasına neden olmakta - Okul çevresinde iş yerinin çok olması.

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Plannın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3.BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin Türk Milli Eğitimin amaç ve hedefleri doğrultusunda akademik becerilere sahip “iyi insan olarak yetiştirmek ve onların bir üst kuruma yerleşmelerini sağlamak.”

3.2 VİZYONUMUZ

Yenilikçi, tercih edilen, örnek bir eğitim kurumu olmak.

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Atatürk İlke ve İnkılapları.
- Milli tarihe ve kültüre sahip çıkmak.
- Öğrenci ve öğrenme merkezli olmak.
- Toplumsal cinsiyet eşitliğini benimseme.
- Çevreye duyarlılık.
- Sorumluluk bilinci.
- Hedefe yönelik yenilikçi bakış.
- Özgüvenli ve kişisel sınırlara saygılı.

4.BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç 1	Öğrenmeyi hayat boyu ilke edinen bireyler yetiştirerek tüm öğrencilerin akademik başarısını sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Okul dışı kurslara katılan öğrenci sayısını arttırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG-1.1.1 Okul dışı kurslara giden öğrenci sayısının okul öğrenci sayısına oranı	100	37	60	80	100	125	150	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu								
Riskler	• Öğrencilerin kurs saatlerinde okulda olmaması, dışarıda olması.								
Stratejiler	S-1.1.1 Kurs öğretmenleri, öğrenci velileri ile iletişim halinde olacak. Herhangi bir olumsuz durumda sorumlu müdür yardımcısı aileye bilgi verecek.								
Maliyet Tahmini	10000								
Tespitler	• Öğrencilerin akademik ile sosyal-kültürel seviyelerini arttırmak.								
İhtiyaçlar	•Okul ve sınıfların fiziki açıdan hazır bulunması •Kurs öğretmenlerinin hazır bulunması •Öğrenci materyalleri								

Amaç 1	Öğrenmeyi hayat boyu ilke edinen bireyler yetiştirerek tüm öğrencilerin akademik başarısını sağlanacaktır.								
Hedef 1.2	Devamsızlık nedeni ile sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısını azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG-1.2.1 Devamsızlık nedeni ile sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	50	14	13	12	11	10	9	6 ay	6 ay
PG-1.2.2 Devamı sağlamak için yapılan rehberlik faaliyet sayısı	50	5	6	7	8	9	10	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								

İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Kurulu/Rehberlik Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğrenci Velileri
Riskler	Öğrencinin okula gelmemesi nedeniyle sınıf tekrarı yapması
Stratejiler	S-1.1 Devamsızlık mektubu göndermek S-1.2 SMS ile aileyi bilgilendirmek S-1.3 Sınıf öğretmenini aile ile iletişime geçmesi S-1.4 Rehberlik öğretmeni ile görüşme
Maliyet Tahmini	5000
Tespitler	• Devamsızlık yapan öğrenci sayısının çok az olması
İhtiyaçlar	•SMS bilgi sistemi •Devamsızlık mektupları

Amaç 2	Tüm öğrencilerin kişisel gelişimleri için düzenlenen bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilere yönelik bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG-2.1 Öğrencilere yönelik bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı.	100	15	17	18	19	22	25	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi /Öğretmenler Kurulu								
Riskler	• Öğrencilerin sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerden eksik kalması								
Stratejiler	S-1.1 Öğrencilerle sportif etkinlikler yapmak. S-1.2 Öğrencilerle sosyal etkinlik yapmak. S-1.3 Öğrencilere öğren yerleri gezisi düzenlemek.								
Maliyet Tahmini	100.000								
Tespitler	Öğrencilere kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlemek								
İhtiyaçlar	Sportif faaliyetler için spor malzemesi temini. • Sanatsal faaliyetler için müzik resim kompozisyon etkinliklerinin düzenlenmesi. • Kültürel faaliyetler için resmi izinlerin alınması.								

Amaç 2	Tüm öğrencilerin kişisel gelişimleri için düzenlenen bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif
---------------	--

	faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.								
Hedef 2.2	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı arttırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG-2.2.1 Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının tespiti	100	220	270	320	370	450	500	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi/Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişiminin yetersiz kalması ve sportif olmaması								
Stratejiler	S-1.1 Öğrencilerin sportif etkinliklere katılımını sağlamak S-1.2 Öğrencilerin sosyal etkinliklere katılımını sağlamak S-1.3 Öğrencilerin kültürel etkinliklere katılımını sağlamak								
Maliyet Tahmini	100.000								
Tespitler	Öğrencilerin kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere istekli olması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Sportif faaliyetler için spor malzemesi temini. • Sanatsal faaliyetler için müzik resim kompozisyon etkinliklerinin düzenlenmesi. • Kültürel faaliyetler için resmi izinlerin alınması. 								

Amaç 2	Tüm öğrencilerin kişisel gelişimleri için düzenlenen bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.								
Hedef 2.3	Velilere yönelik yapılan sosyal kültürel faaliyet sayısı arttırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG-2.3.1 Velilere yönelik yapılan sosyal kültürel faaliyet sayısının tespiti	100	3	4	5	5	5	5	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi / Öğretmenler Kurulu								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci velilerinin okul kültüründen ve çocuklarının durumundan uzak kalması 								
Stratejiler	S-1.1 Veli toplantısı yapmak S-1.2 Velileri kermes etkinliklerine davet etmek. S-1.3 Velileri mezuniyet törenine davet etmek.								
Maliyet Tahmini	50.000								
Tespitler	Velilerle hem okul idaresinin hem de sınıf öğretmenlerinin iletişim içinde olması								
İhtiyaçlar	Velilerin bilgilendirilmesi. Katılım sağlamayan velilerle neden katılmadıklarına dair iletişim içinde olunması.								

Amaç 3	Okuma kültürü kazandırılacaktır.								
Hedef 3.1	Kitap okuyan öğrenci sayısını arttırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG-3.1.1 Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı.	50	300	350	400	450	500	550	6 ay	6 ay
PG-3.1.2 Okumayı alışkanlık haline getiren öğrenci sayısı	50	160	200	240	280	320	350	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi / Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Öğrencinin okuma kültürünün kazanması Öğrencinin kitap okuma alışkanlığının edinmemesi								
Stratejiler	S-1.1 Her dönem öğrencilerden okunan kitap sayısını almak. S-1.2 Okulda okuma saati düzenlemek. S-1.3 Okuma ile ilgili yapılan etkinliklere katılım sağlamak. s-1.4 Kitap fuarlarını takip etmek.								
Maliyet Tahmini	50000								
Tespitler	• Bir kısım öğrencilerin okuma alışkanlıklarının olmaması								
İhtiyaçlar	•Kütüphane •Kitap sayısı •Kitap fuarları •Okuma ile ilgili yapılan yayınlar								

Amaç 3	Okuma kültürü kazandırılacaktır.								
Hedef 3.2	Kitap okuyan öğretmen ve veli sayısını arttırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG-3.2.1 Kütüphaneden yararlanan öğrenci öğretmen veli sayısı.	50	500	550	600	650	700	850	6 ay	6 ay
PG-3.2.2 Okumayı alışkanlık haline getiren öğrenci öğretmen veli sayısı	50	560	600	640	680	720	750	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi / Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Öğrencinin okuma kültürünün kazanamaması Öğrencinin kitap okuma alışkanlığının edinmemesi								
Stratejiler	S-1.1 Her dönem öğrencilerden okunan kitap sayısını almak. S-1.2 Okulda okuma saati düzenlemek. S-1.3 Okuma ile ilgili yapılan etkinliklere katılım sağlamak. s-1.4 Kitap fuarlarını takip etmek.								
Maliyet Tahmini	30000								
Tespitler	• Bir kısım öğrencilerin okuma alışkanlıklarının olmaması								

İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> •Kütüphane •Kitap sayısı •Kitap fuarları •Okuma ile ilgili yapılan yayınlar
-------------------	--

Amaç 4	Okulun fiziki donanımı yenilenecektir.								
Hedef 4.1	Okulun fiziki eksik kısımları onarılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG-4.1.1 Okulun fiziki donanımını iyileştirilmek için yapılan çalışma sayısı	50	3	4	4	5	5	6	6 ay	6 ay
PG-4.1.2 Okulun fiziki donanımını iyileştirilmek için yapılan çalışma sayısının tespiti	50	3	4	4	5	5	6	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Okul binasının eski olması • Okul binasının öğrenci kapasitesine yetersiz kalması • Fiziki düzenlemelerde bazı ihtiyaçların maliyetinin yüksek olması 								
Stratejiler	<p>S-1.1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S-1.2 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S-1.3 Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.</p> <p>S-1.4 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	300.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Okul ve sınıfların fiziki açıdan bakımlı olmaması • Okul bahçesindeki oyun alanlarının istenilen düzeyde ihtiyaçlara cevap verememesi • Okul lavabolarının yetersiz kalması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> •Okul ve sınıfların fiziki açıdan bakıma ihtiyacının bulunması •Okul bahçesindeki oyun alanlarının yeniden düzenlenmesi •Fiziki alan ve bahçe iyileştirmelerinde kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması 								

4.4 MALİYETLENDİRME

2014-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Amaç ve Hedef No:	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Hedef 1.1	10000	12000	15000	18000	20000	75000
Hedef 1.2	5000	6000	7000	8000	9000	35000
Hedef 2.1	100000	125000	150000	175000	200000	750000
Hedef 2.2	100000	125000	150000	175000	200000	750000
Hedef 2.3	50000	60000	70000	80000	90000	350000
Hedef 3.1	60000	70000	80000	90000	100000	400000
Hedef 3.2	30000	40000	50000	60000	70000	250000
Hedef 4.1	300000	400000	500000	600000	700000	2500000

5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.